

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Протокол № 2 от 15 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А.Г. Павлов /

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленной подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы:

Плешакова И.Н.

Кондратьева Т.Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>27</b>

1.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения  
и социальной защиты»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Целью изучения профессионального модуля является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь:**

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки и предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан используя информационные справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, дискуссий, круглых столов, семинаров и т.д.



**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:****Всего: 732 часа из них:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 540 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 354 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 186 часов;

курсовое проектирование – 20 часов;

учебная практика -108 часов;

производственной практика ( по профилю специальности) -72 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат



	выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01

##### Тематический план профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (очная форма)

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практ. занятия, часов	Всего, часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<b>МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>	<b>354</b>	<b>236</b>	<b>96</b>		<b>118</b>	<b>20</b>		
ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	<b>МДК 01.02 Психология социально- правовой деятельности</b>	<b>186</b>	<b>124</b>	<b>64</b>		<b>62</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>540</b>	<b>360</b>	<b>160</b>		<b>180</b>	20		
								<b>54</b>	<b>54</b>
	<b>Всего:</b>	<b>648</b>							

**Тематический план профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (заочная форма)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практ. занятия, часов	Всего, часов	Всего, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	<b>МДК 01.01 Право социального обеспечения</b>	<b>354</b>	<b>24</b>			<b>330</b>	<b>10</b>		
ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	<b>МДК 01.02 Психология социально- правовой деятельности</b>	<b>186</b>	<b>14</b>			<b>172</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>540</b>	<b>38</b>			<b>502</b>	10		



**3.2. Содержание профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 01. 02.</b>	<b>Психология социально – правовой деятельности</b>	<b>186</b>	<b>1,2,3</b>
Тема 1. Предмет и задачи, методы общей психологии	<b>Содержание</b>		
	1	Предмет и задачи общей психологии.	1
	2	Методы психологии в социальном обеспечении.	1
Тема 2. Общие положения о психических явлениях	<b>Содержание</b>		
	1	Понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности.	1
	2	Классификация психических явлений	1
Тема 3. Общие основы учения о личности	<b>Содержание</b>		
	1	Личность как высшее интегративное проявление психической деятельности.	
	2	Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека.	
	3	Понятие структуры личности. Структура личности: направленность, темперамент, характер, интеллект и способности.	
	4	Понятие темперамента. Классификация видов темперамента.	
	5	Связь темперамента с течением заболевания и старением.	
	6	Понятие характера.	
	7	Характер как способ адаптации к жизненным условиям, его связь с темпераментом.	
	8	Акцентуации характера.	
	9	Понятие способностей.	
	10	Адаптационные способности человека.	
		<b>4</b>	
		<b>6</b>	
		<b>18</b>	1

	11	Значение адаптивных способностей личности в психологически значимых для человека ситуациях: "образование", "работа", "семья", "болезни", "инвалидность", "старение".		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Апробация методов диагностики темперамента и характера».	12	
Тема 4. Особенности психологии пожилых людей	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	1
	1	Причины и факторы, влияющие на старение.		
	2	Физиологические, социальные и психологические аспекты старения.		
	3	Средняя и естественная продолжительность жизни человека.		
	4	Неравномерность развития и старения.		
	5	Личностные изменения в пожилом возрасте. Типы старения.		
	6	Изменения познавательных процессов у пожилых людей.		
	7	Мудрость как новообразование старческого возраста.		
	8	Деятельность пожилого человека. Профессиогенез и способности людей пожилого возраста.		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Анализ стратегии старения пожилого человека по итогам просмотра художественного фильма».	8	
	2	«Особенности организации и подбора методик для диагностики пожилых людей».	8	
Тема 5. Особенности психологии инвалидов	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	1
	1	Представления о болезни и инвалидности в обществе.		
	2	Норма и отклонение в физическом, психологическом, интеллектуальном и моторном развитии человека.		
	3	Классификация типов инвалидов		
	4	Первичный и вторичный дефект.		
	5	Понятие об аффективной неустойчивости и эмоциональной лабильности.		
	6	Понятие о компенсаторных способностях для трудоустройства и		

		реабилитации инвалидов.		
		<b>Практические занятия</b>		2,3
	1	«Анализ адаптивных возможностей человека по итогам просмотра фильма о людях с ограниченными возможностями человека».	12	
Тема 6. Психология общения профессиональной деятельности		<b>Содержание</b>	6	1
	1	Понятие общения.		
	2	Структура и функции общения.		
	3	Вербальные и невербальные средства общения.		
	4	Этапы и формы общения.		
		<b>Практические занятия</b>		2,3
	1	«Коммуникативные техники: виды слушания, высказывания, эмоциональная поддержка и другие, необходимые для установления контакта с клиентами».	4	
	2	«Основные приемы и правила делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров».	4	
	3	«Особенности общения с пожилыми людьми и инвалидами».	4	
	4	«Техники публичного выступления и речевой аргументации».	4	
Тема 7. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении		<b>Содержание</b>	6	1
	1	Определение деонтологии как науки о долге, моральной обязанности и профессиональной этике специалиста.		
	2	Основные понятия этики: мораль, нравственность, добро, зло, справедливость, право.		
	3	Соотношение понятий мораль и право.		
		<b>Практические занятия</b>		2,3
1	«Этические правила и принципы в профессиональной деятельности».	8		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			<b>62</b>	<b>1,2,3</b>
1. Подготовка сообщений: «Средняя продолжительность жизни населения в различных странах мира», «Мифы и легенды различных культур, рассказывающие о способах продления жизни», «Данные о средней продолжительности жизни человека в разные исторические этапы».				



2. Составление презентаций и докладов на темы: «Пожилые люди: жизнь, любовь, романтика», «Пожилые люди: городская и деревенская жизнь», «Пожилые люди – «другая планета»?», «Мудрость и простота старости», «Смех и слезы пожилого человека», «Другой взгляд на старость», «Я хочу в пожилом возрасте...», «Наши корни», «Духовная жизнь пожилого человека», «Будни пожилого человека», «Счастье пожилого возраста», «Пожилые люди мечтают...».			
3. Составление презентаций и докладов на темы: «Творчество людей с ограниченными возможностями здоровья», «Люди с ограниченными возможностями здоровья: вера, надежда, любовь», «Воля и оптимизм людей с ограниченными возможностями здоровья», «Люди с ограниченными возможностями здоровья: активная жизнь», «Здоровье ограничено – образование возможно».			
4. Подготовка сообщений и докладов: «Виды психологического влияния: убеждение, внушение, манипулирование», «Адаптация в трудовом коллективе».			
5. Подготовка презентации: «Деловой стиль юриста социальной сферы».			
6. Составить словарь основных понятий курса.			
7. Составление возможных ситуаций моральных дилемм в профессиональной деятельности.			
8. Составление профессиограммы специалистов, реализующих правовые нормы в социальной сфере.			
9. Работа над курсовым проектом.			
<b>МДК 01. 01.</b>	<b>Право социального обеспечения</b>	<b>354</b>	1,2,3
Тема 1. Источники права социального обеспечения	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	1
	1   Понятие источников права социального обеспечения и их классификация.		
	2   Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.		
	3   Региональные, муниципальные, локальные акты и акты социального партнерства как источники права социального обеспечения		
	<b>Практические занятия</b>		2,3
	1   «Определение принадлежности правовой нормы».	4	
2   «Определение сферы действия источников права социального обеспечения».	4		
Тема 2.. Трудовые пенсии	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	1
	1   Понятие, виды и структура трудовых пенсий.		

	2	Условия назначения трудовых пенсий.		2,3
	3	Размеры трудовых пенсий.		
	4	Порядок назначения, перерасчет размеров трудовых пенсий.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	«Оформление документов, необходимых для назначения трудовых пенсий».	4	
	2	«Оформление пенсионного удостоверения».	4	
	3	«Конвертация ранее приобретенных прав».	4	
	4	«Исчисление трудовых пенсий».	4	
Тема 3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	1
	1	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению и их виды.		
	2	Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	3	Размеры пенсий по государственному пенсионному обеспечению.		
	4	Назначение пенсии и перерасчет ее размера.		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Определение правовых оснований, необходимых для назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению».	4	
	2	«Применение норм действующего законодательства при решении ситуационных заданий».	4	
	3	«Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по государственному пенсионному обеспечению».	4	
	4	«Правовой анализ случаев нарушения в назначении пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих и членов их семей».	4	
	5	«Определение оснований и расчет стажа государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет».	4	
	Тема 4.	<b>Содержание</b>		<b>12</b>

Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	1	Пожизненное ежемесячное содержание судей.		
	2	Дополнительное обеспечение для депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.		
	3	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Определение права на дополнительное материальное обеспечение».	2	
2	«Составление проектов ответов на письменные обращения граждан»	2		
Тема 5. Социальные пособия	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	1
	1	Пособия гражданам, имеющим детей: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		
	2	Пособие по временной нетрудоспособности: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		
	3	Пособие по безработице: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		
	4	Социальное пособие на погребение: порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты.		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Формирование личных дел получателей пособий».	2	
	2	«Определение размера пособий по беременности и родам; по временной нетрудоспособности».	2	
	3	«Составление проектов решений об отказе в установлении пособий»	2	
4	«Составление порядка расчета размера пособия по временной нетрудоспособности».	2		
Тема 6. Компенсационные выплаты	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	1
	1	Понятие компенсационных выплат и их классификация.		
	2	Компенсационные выплаты за время отпуска по уходу за ребенком		

		до трех лет.		
	3	Компенсационные выплаты за время академического отпуска.		
	4	Компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.		
	5	Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Применение норм действующего законодательства при решении ситуационных заданий».	2	
	2	«Оформление документов, необходимых для установления компенсационных выплат»	2	
	3	«Формирование личных дел получателей компенсационных выплат».	2	
Тема 7. Ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	1	Категории граждан, которые имеют право на ежемесячные денежные выплаты		
	2	Процедурные вопросы назначения ежемесячных денежных выплат.		
	3	Размеры ежемесячных денежных выплат.		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Анализ норм действующего законодательства по замене льгот ежемесячными денежными выплатами».	2	
2	«Сравнительно – правовой анализ норм действующего федерального и регионального законодательства».	2		
Тема 8. Жилищные субсидии	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	1	Субсидии на приобретение жилья.		
	2	Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Применение норм действующего законодательства при определении размера жилищных субсидий».	2	
	2	«Определение права различных категорий граждан на	2	

		предоставление определенного вида жилищных субсидий».		
Тема 9. Государственная социальная помощь	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1	Понятие государственной социальной помощи и ее виды		
	2	Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг.		
	3	Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов российской Федерации.		
	<b>Практические занятия</b>			<b>2,3</b>
	1	«Определение размера среднедушевого дохода семьи, одиноко проживающего гражданина».	<b>2</b>	
2	«Формирование личных дел получателей государственной социальной помощи».	<b>2</b>		
Тема 10. Медико-социальная экспертиза	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	1	Понятие и значение медико-социальной экспертизы.		
	2	Порядок производства медико-социальной экспертизы.		
	<b>Практические занятия</b>			<b>2,3</b>
	1	«Решение ситуационных задач и выполнение профессиональных заданий».	<b>2</b>	
	2	Выполнение профессиональных заданий.	<b>2</b>	
Тема 11. Социальное обслуживание	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	1	Понятие и принципы социального обслуживания.		
	2	Виды социального обслуживания.		
	3	Реабилитационные услуги для инвалидов.		
	<b>Практические занятия</b>			<b>2,3</b>
	1	«Роль органов социальной защиты населения в решении проблем трудоустройства инвалидов».	<b>2</b>	
2	«Применение норм действующего законодательства при решении ситуационных заданий».	<b>2</b>		
Тема 12. Льготы по системе социального	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	1	Понятие льгот.		

обеспечения	2	Виды льгот по системе социального обеспечения.		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Задачи и функции органов социальной защиты населения по реализации гражданами своего права на льготы»	2	
Тема 13. Программный комплекс «Назначение и выплата пенсий и пособий»	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	1	Назначение пенсий и пособий.		
	2	Выплата пенсий и пособий		
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1	«Контроль и расчет среднемесячного заработка».	2	
	2	«Контроль и расчет стажа».	2	
	3	«Назначение пенсий всех видов».	2	
	4	«Формирование документов по назначению пенсий и пособий».	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</b>			<b>118</b>	<b>2,3</b>
1. Решение производственных (профессиональных) ситуационных задач. 2. Работа с первоисточником. 3. Подготовка презентации. 4. Разбор конкретных ситуаций по предложенному плану. 5. Подбор материала к участию в дискуссии. 6. Составление опорной схемы. 7. Написание на основе собранного материала сообщений, докладов, рефератов, эссе. 8. Работа над курсовым проектом.				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>				2,3
1. Проблемы нецелевого использования пособий и пути их решения. 2. Стерилизация родителей как один из способов борьбы с нецелевым использованием пособий на детей. 3. Этапы развития законодательства о социальном обеспечении. 4. Значение Крещения Руси для системы социального обеспечения. 5. Сравнительно – правовой анализ моделей социального обеспечения и выбор России. 6. Проблемы правового закрепления отраслевых принципов права социального обеспечения. 7. Значение Европейского кодекса социального обеспечения для реализации социального обеспечения в Российской Федерации.				

<p>8. Пенсионная система РФ: успех или провал.</p> <p>9. Проблемы российского усыновления.</p> <p>10. Государственная программа софинансирования пенсии.</p>		
<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов):</b></p> <p>1. Право иностранных граждан на социальное обеспечение и принципы его финансирования.</p> <p>2. Реализация принципа «обязанность государства гарантировать социальное обеспечение не ниже величины прожиточного минимума».</p> <p>3. Социальное обеспечение семей с детьми в городе Москве.</p> <p>4. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.</p> <p>5. Правовые основы деятельности негосударственного пенсионного фонда.</p> <p>6. Инвестирование средств пенсионных накоплений.</p> <p>7. Жилищные субсидии: понятие, виды, условия и порядок назначения, исчисления, выплаты.</p> <p>8. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p> <p>9. Пенсионное обеспечение судей.</p> <p>10. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России.</p> <p>11. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.</p> <p>12. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.</p> <p>13. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.</p> <p>14. Правонарушения в сфере социального обеспечения.</p> <p>15. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>16. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.</p> <p>17. Организация социальной защиты инвалидов в РФ.</p> <p>18. Социальная защита в Европейской социальной хартии и принципы её финансирования.</p> <p>19. Европейский кодекс социального обеспечения как правоустанавливающий документ, определяющий принципы финансирования.</p> <p>20. Проблемные аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>21. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.</p> <p>22. Охрана прав граждан в области социального обеспечения.</p>	<p><b>20</b></p>	<p>2,3</p>



<p>23. Социальная защита инвалидов в РФ: сущность, проблемы, пути преодоления.</p> <p>24. Жилищные субсидии: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>25. Социальное обслуживание детей, как социально – экономическая гарантия прав ребенка.</p> <p>26. Система социальной защиты государственных служащих.</p> <p>27. Права отдельных категорий граждан в сфере охраны здоровья.</p> <p>28. Правовое регулирование социального обслуживания в РФ.</p> <p>29. Особенности реформы по монетизации льгот.</p> <p>30. Феномен благотворительности и общественное признание.</p> <p>31. Модели социальной политики зарубежных стран и выбор России.</p> <p>32. Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России.</p>		
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту):</b></p>		
<p>1.Общее ознакомление со структурой и организацией работы органов УПФР или СЗН;</p> <p>2. Изучение нормативной правовой документации организации пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>3. Знакомство с деятельностью структурных подразделений организации</p> <p>4. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения</p> <p>5. Определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>6. Работа с обращениями граждан</p> <p>7. Знакомство с этическими нормами и в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>108</b></p>	
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <p>1.Приобрести опыт поиска и анализа норм действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>2.Овладеть навыками профессиональной коммуникации (в том числе консультирования) с гражданами клиентами (в том числе с лицами пожилого возраста и инвалидами) по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>3.Получить представление о содержании и способах осуществления различных профессиональных функций (определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и др.)</p> <p>4.Получить представление о порядке формирования и хранения пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>5.Приобрести практический опыт использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе для поддержания в актуальном состоянии баз данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p>6. Получить представление о содержании и способах выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в</p>	<p><b>54</b></p>	<p>2,3</p>

<p>социальной защите и предоставления различных социальных услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>7. Получить представление о формах и методах осуществления организационно-управленческой работы в структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>2. Совместно со специалистом Пенсионного фонда, вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> <li>3. Участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан</li> <li>4. Принимать участие в приеме специалиста и осуществлять общение с лицами пожилого возраста и инвалидами</li> <li>5. Совместно со специалистом Пенсионного фонда, формировать пакет документов для назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</li> <li>6. Наблюдать за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>7. Подробно отразить данный процесс в отчете с указанием конкретной программы, используемой в данной организации.</li> <li>8. Оказывать помощь при оформлении и формировании дела в соответствии с правилами делопроизводства; Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел. Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.</li> <li>9. Совместно со специалистом Пенсионного фонда, консультировать обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения и семейного капитала; в том числе, с помощью виртуальной связи.</li> <li>10. Совместно с юрисконсультom организации, принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.</li> </ol>	<b>54</b>	3
<b>Всего:</b>	<b>732</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и(или) «Гарант».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 N111-ФЗ.
3. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27 - ФЗ.
4. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ.
5. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.
6. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ.
7. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 - ФЗ.
8. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.
9. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ
10. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ
11. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 - ФЗ.

12. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 - 1.
13. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.
14. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12. 02. 1993 № 4468 – 1.
15. ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8 - ФЗ.
16. ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ.
17. ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134 – ФЗ.
18. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487 – 1.
19. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 – ФЗ.
20. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122 - ФЗ
21. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 N173-ФЗ
22. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» от 24.07.2002 № 555.

#### **Основные источники :**

1. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-433741](http://www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-433741)
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09885-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-433499](http://www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-433499)
3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-437359](http://www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-437359)
4. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-socialno-pravovoy-deyatelnosti-437294](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-socialno-pravovoy-deyatelnosti-437294)

5. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-socialnoy-raboty-433540](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-socialnoy-raboty-433540)

#### **Дополнительные источники**

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00574-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-436559](http://www.biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-436559)
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учеб. пособие для СПО / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/yuridicheskaya-psihologiya-433474](http://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskaya-psihologiya-433474)

#### **Периодические издания:**

1. «Библиотека «Российской газеты» совместно с библиотекой журнала «Социальная защита», Издательский дом «Социальная защита».
2. Еженедельный журнал работников социального обеспечения «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».
3. Еженедельный общественно – информационный журнал «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».
4. Еженедельный журнал о социальных вопросам «Социальная защита», Издательство – «Социздат».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
7. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
8. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>



### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психологопедагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Освоение модуля должно предусматривать: - выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров; - освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях; В период обучения студенты проходят учебную, производственную и преддипломную практики в крупнейших организациях и учреждениях города. Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Освоение модуля должно обеспечиваться учебно-методической документацией по всем междисциплинарным курсам модуля. При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением. В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля. Для успешного освоения профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, инструкционными картами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе). Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей. Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных занятий, составляет

около 1/2 от общей аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа включает в себя работу с основной и дополнительной литературой, подготовку докладов и сообщений по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций. Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. После изучения МДК 01.01. Право социального обеспечения предусмотрен экзамен, после изучения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности предусмотрен дифференцированный зачет. В конце изучения профессионального модуля состоится квалификационный экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой. Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей колледжа и специалистов учреждений - баз практики. Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике. Руководитель практики студентов от учреждения - базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- высшее образование, соответствующее профилю по специальности;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.



Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав:

- высшее образование, соответствующее профилю специальности;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 год

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов; применение норм действующего законодательства.	<i>Текущий контроль в форме:</i> <i>-практических занятий;</i> <i>-самостоятельной работы;</i> <i>-устного и письменного опроса;</i> <i>-тестирования.</i>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).	<i>Комбинированный дифференцированный зачет.</i>  <i>Защита курсовой работы (проекта).</i>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Соблюдение алгоритма выполнения задания.	<i>Экзамен квалификационный</i>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно	Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных	

– компьютерные технологии.	денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Профессиональное определение правильности заполнения необходимых документов; пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Следование алгоритму.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений; дача психологической характеристики личности, применение приемов делового общения и правил культуры поведения.	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в	<i>обучающегося в процессе освоения</i>

ответственность.	области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применения законодательства.	<i>образовательной программы</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	<i>Комбинированный дифференцированный зачет.</i>  <i>Защита курсовой работы (проекта)</i>
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно-справочные системы.	<i>Экзамен квалификационный</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.	